



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

УТВЕРЖДАЮ



С.И. Горлов

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

Принято решением Учёного совета
от 27 февраля 2018 г., протокол № 4

Низневартовск – 2018



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Назначение научного руководителя аспиранту	3
3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта	5
4. Мониторинг деятельности научных руководителей аспирантов в НВГУ	7
5. Заключительные положения	8
Приложение 1. Сведения о научном руководителе аспиранта	9
Приложение 2. Сведения о результатах научно-исследовательской, творческой деятельности и научного руководства аспирантом/аспирантами	10
Приложение 3. Сведения о результатах научно-исследовательской, творческой деятельности	12
Лист согласования документа	13
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления	15



1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), его обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

– «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– Устав НВГУ;

– другие локальные нормативные акты НВГУ.

2. Назначение научного руководителя аспиранту

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.2. Научный руководитель аспиранта (далее – научный руководитель) назначается из числа научно-педагогических работников НВГУ, а также лиц, привлекаемых к реализации соответствующей образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на условиях гражданско-правового договора.



2.3. Назначение научного руководителя осуществляется по представлению кафедры, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра), приказом ректора на основании решения Ученого совета НВГУ.

2.4. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспиранта;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.5. Тематика самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности по направленности подготовки аспиранта утверждается научному руководителю решением Ученого совета НВГУ.

2.6. Научными руководителями назначаются, как правило, лица из числа докторов наук.

В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук.

2.7. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства, представляет на рассмотрение Ученого совета НВГУ следующие документы:

- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с обоснованием назначения кандидата наук научным руководителем;
- сведения об осуществлении самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности (участии в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспиранта и результатах указанной деятельности за последние 5 лет (Приложение 1).

2.8. Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более 5 аспирантами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять руководство не более 3 аспирантами.



2.9. Оплата труда научного руководителя осуществляется в соответствии с «Положением о нормах для расчета объёма учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом» НВГУ.

2.10. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры и по согласованию с проректором по научной работе. Основанием для принятия кафедрой подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- изменение профессорско-преподавательского состава кафедры и пр.

2.11. Ученый совет НВГУ может принять решение о приостановлении научного руководства аспирантами в случае неэффективной работы научного руководителя.

3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. Научный руководитель обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспирантов, публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;
- обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- обеспечивать составление индивидуального учебного плана аспиранта на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры и с учетом графика обучения, темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта; контролировать своевременность его заполнения аспирантом;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- обеспечить формирование аспирантом электронного портфолио, контролировать своевременность его обновления аспирантом;
- осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта (научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

– осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы аспиранта по оформлению результатов научных исследований, в том числе – объектов интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, база данных, технология, программа) для их регистрации;

– контролировать подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня; оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований;

– обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов, в том числе – в конкурсе Персональных грантов ректора НВГУ;

– осуществлять руководство практиками аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– анализировать работу аспиранта для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана;

– предоставить письменный отзыв на подготовленную аспирантом научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Научный руководитель имеет право:

– осуществлять подбор кандидатов для поступления на обучение по программам аспирантуры в НВГУ;

– проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

– давать рекомендации аспиранту об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации);

– получать в установленном порядке все необходимые для осуществления научного руководства документы НВГУ;

– запрашивать и получать от структурных подразделений НВГУ материалы и информацию, необходимую для осуществления научного руководства;

– привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами студентов бакалавриата и магистратуры в соответствии с планом работы выпускающей кафедры;

– разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию образовательной деятельности по программам аспирантуры.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

4. Мониторинг деятельности научных руководителей аспирантов в НВГУ

4.1. Мониторинг деятельности научных руководителей НВГУ (далее – мониторинг) – это сбор информации о результатах их научно-исследовательской, творческой деятельности (результатах участия в осуществлении такой деятельности) и научного руководства аспирантами, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также анализ состояния и перспектив научного руководства аспирантами НВГУ, выполненный на основе указанной информации.

4.2. Цели осуществления мониторинга:

- контроль за соблюдением требований ФГОС ВО, лицензионных и аккредитационных требований при организации и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- формирование информационно-аналитических материалов о научных руководителях;
- анализ и оценка состояния и перспектив развития института научного руководства аспирантами в НВГУ;
- оценка эффективности деятельности научных руководителей;
- повышение результативности функционирования института научного руководства аспирантами в НВГУ за счет повышения качества принимаемых управленческих решений.

4.3. Мониторинг проводится по показателям, определяемым на основе:

- требований ФГОС ВО;
- индикаторов, характеризующих кадровое обеспечение образовательной программы при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;
- показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662;
- показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников НВГУ.

4.4. Мониторинг проводится отделом аспирантуры по форме согласно Приложению 2 в конце календарного года. Результаты мониторинга согласовываются с проректором по научной работе.

4.5. Для определения показателей мониторинга используются:

- данные модуля «Отчет по НИР университета» в информационной системе «1С: Предприятие» за текущий календарный год (сведения о научных руководителях из числа научно-педагогических работников НВГУ и аспирантах);



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

– служебные записки заведующих кафедрами, включающие сведения о научном руководителе из числа лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (Приложение 3), – если внесение данных сведений не предполагается при заполнении модуля «Отчет по НИР университета» в информационной системе «1С: Предприятие»;

– выписки из протоколов заседаний кафедр с результатами промежуточной аттестации аспирантов по итогам выполнения индивидуального учебного плана (сведения о выполненных аспирантами научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, об участии аспирантов в конкурсах научных работ и грантов по направлению подготовки, о зарегистрированных аспирантами объектов интеллектуальной собственности по направлению подготовки) – если внесение данных сведений не предполагается при заполнении модуля «Отчет по НИР университета» в информационной системе «1С: Предприятие».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Приложение 1

Сведения о научном руководителе аспиранта за 20__-20__ гг.

Направление подготовки аспиранта _____

Направленность программы аспирантуры _____

Ф.И.О. научного руководителя	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, по которой защищена диссертация	Ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности по направленности подготовки	Публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности по направленности подготовки	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности подготовки на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)	Монографии и учебные пособия по направленности подготовки



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП02

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Приложение 2

Сведения о результатах научно-исследовательской, творческой деятельности и научного руководства аспирантом/аспирантами

Ф.И.О. научного руководителя

за 20 ____ г.

Направление подготовки аспиранта/аспирантов _____

Направленность программы аспирантуры _____

Научный профиль	
1.	Ученая степень
2.	Ученое звание
3.	Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки
Научно исследовательская деятельность	
4.	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях
5.	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях
6.	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных конференциях
7.	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на международных конференциях
8.	Научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, выполненные самостоятельно научным руководителем или при его участии
9.	Регистрация объектов интеллектуальной собственности
10.	Индекс Хирша
Руководство аспирантами	
11.	Количество аспирантов
12.	Количество публикаций аспирантов в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях: – всего – из них в соавторстве с научным руководителем
13.	Количество публикаций аспирантов в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях: – всего – из них в соавторстве с научным руководителем
14.	Количество иных публикаций аспирантов: – всего – из них в соавторстве с научным руководителем
СМК-П-ОП02	
Версия 2	
Дата 27.02.2018 г.	
Стр. 10/15	



15.	Количество научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, выполненных аспирантами: – всего – из них в соавторстве с научным руководителем	
16.	Количество заявок, поданных аспирантами для участия в конкурсах научных работ, грантов, в том числе – в конкурсе Персональных грантов ректора НВГУ: – всего – из них призовых мест	
17.	Количество зарегистрированных аспирантами объектов интеллектуальной собственности: – всего – из них в соавторстве с научным руководителем	
18.	Количество аспирантов, окончивших аспирантуру	
19.	Количество защит кандидатских диссертаций аспирантами: – в период обучения в аспирантуре – в первый год после завершения обучения в аспирантуре – в последующие годы после завершения обучения в аспирантуре	

1. Форма заполняется с учетом направленности программы аспирантуры. Количество форм, отражающих результаты деятельности научного руководителя, соответствует количеству программ, по которым обучаются аспиранты под его руководством (в т. ч. – если программы аспирантуры реализуются по одному направлению подготовки, но имеют разные направленности).

2. В строке 3 приводится формулировка темы самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности научного руководителя по направленности подготовки, наименование и реквизиты документа, подтверждающего ее закрепление.

3. В строках 4–7 приводятся наименования публикаций (статей, тезисов, докладов) и их полные выходные данные, включая публикации, выполненные научным руководителем лично и в соавторстве (в т.ч. – с аспирантами). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов. Публикации, выполненные в соавторстве со студентами бакалавриата и магистратуры, не учитываются.

4. К научно-исследовательским проектам по направлению подготовки (строки 8, 15) относятся проекты, проводимые в рамках государственного задания, гранты, хоздоговорные НИР. В строке 8 указываются название проекта, источник финансирования, годы исполнения, участники от НВГУ.

5. В строке 9 указывается количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, созданных научным руководителем лично и совместно с другими авторами (в т.ч. – с аспирантами).

6. Количество аспирантов (строка 11) указывается по форме 1 (2017), где 1 – количество аспирантов, обучающихся по данному направлению и направленности, 2017 – год поступления.

Примечание: текст, выделенный курсивом, является комментарием; в конечной версии документа он удаляется.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Приложение 3

Сведения о результатах научно-исследовательской, творческой деятельности

Ф.И.О. научного руководителя

за 20 ____ г.

Направление подготовки аспиранта/аспирантов _____

Направленность программы аспирантуры _____

1.	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	
2.	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
3.	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных конференциях	
4.	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на международных конференциях	
5.	Научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, выполненные самостоятельно научным руководителем или при его участии	
6.	Регистрация объектов интеллектуальной собственности	
7.	Индекс Хирша	

1. Форма заполняется с учетом направленности программы аспирантуры. Количество форм, отражающих результаты деятельности научного руководителя, соответствует количеству программ, по которым обучаются аспиранты под его руководством (в т. ч. – если программы аспирантуры реализуются по одному направлению подготовки, но имеют разные направленности).

3. В строках 1–4 приводятся наименования публикаций (статей, тезисов, докладов) и их полные выходные данные, включая публикации, выполненные научным руководителем лично и в соавторстве (в т.ч. – с аспирантами). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов. Публикации, выполненные в соавторстве со студентами бакалавриата и магистратуры, не учитываются.

4. К научно-исследовательским проектам по направлению подготовки (строка 5) относятся проекты, проводимые в рамках государственного задания, гранты, хоздоговорные НИР. В строке указываются название проекта, источник финансирования, годы исполнения, участники от НВГУ.

5. В строке 6 указывается количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, созданных научным руководителем лично и совместно с другими авторами (в т.ч. – с аспирантами).

Примечание: текст, выделенный курсивом, является комментарием; в конечной версии документа он удаляется.

